



Poštovani,

Ovim putem navodimo upute potrebne za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pružanja usluge smještaja u domaćinstvu. Upute su isključivo informativnog karaktera. Sve dodatne materijale vezane uz propise iz turizma možete pronaći na stranicama Ministarstva turizma: [Propisi iz turizma](#).

RJEŠENJE O ODOBRENJU ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU

Svaki iznajmljivač dužan je posjedovati Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu. Iznajmljivači koji će to tek postati moraju podnijeti Zahtjev izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu nadležnoj Službi za gospodarstvo, Odjel za turizam.

Za Općinu Viškovo nadležna Služba za gospodarstvo se nalazi u Rijeci, Riva 10. Uz [obrazac zahtjeva](#) potrebno je priložiti:

- Presliku osobne iskaznice
- Dokaz da je podnositelj zahtjeva vlasnik objekta u kojem će pružati usluge (vlasnički list ne stariji od 6 mjeseci)
- Dokaz o uporabljivosti građevine sukladno odredbama članka 175. Zakona o gradnji
- Upravna pristojba u iznosu od 70,00 kn
- Obrazac- uvjeti za kategorizaciju sobe / apartmana / studio apartmana / kuće za odmor: [isprintati prilog I ili prilog II](#).

Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu se dobiva kada su zadovoljeni minimalni tehnički uvjeti kao i uvjeti za kategorizaciju turističkih objekata propisani [Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu](#).

OBVEZE IZNAJMLJIVAČA:

- Ishoditi Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvo te ga dostaviti Turističkom uredu Turističke zajednice Općine Viškovo i preuzeti korisničke podatke za sustav eVisitor.
- Na ulazu u objekt istaknuti standardiziranu ploču s oznakom vrste i kategorije objekta koju je potrebno naručiti izravno od proizvođača koji ima suglasnost Ministarstva turizma.
- U svakom objektu, na vidljivom mjestu, istaknuti naznaku vrste i kategorije objekta i cjenik s uslugama. Obveznici plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa boravišne pristojbe dužni su naznačiti da je boravišna pristojba uračunata u cijenu usluge smještaja. Na cjeniku mora ime i prezime vlasnika, adresa i vrsta objekta, kapacitet, kategorija, dodatna naplata (npr. klima, kućni ljubimac), potpis iznajmljivača i datum. Cijene u cjeniku moraju biti izražene u kunama. Primjer cjenika možete preuzeti na našim web stranicama : [VisitViskovo](#).
- Gostu izdati račun za izvršene usluge s naznačenom vrstom usluge, količinom i cijenom. Ukoliko je odobren popust, mora biti jasno naznačeno na računu. Također ukoliko se uzima akontacija, potrebno je pisano naznačiti uvjete povrata i naplate akontacije. Račun mora biti točan, jasno vidljiv, neizbrisiv i čitljiv u papirnatom ili elektroničnom obliku. Račun se izdaje u kunama. Na računu je potrebno naznačiti da obveznik nije u sustavu PDV-a.
- Izdane račune kronološkim redoslijedom upisati u obrazac Evidencija o prometu (Obrazac EP).
- Prijaviti i odjaviti goste u roku 24 sata od njihovog dolaska ili odlaska u eVisitor – informacijski sustav za prijavu i odjavu turista.
- Utvrditi kućni red i istaknuti ga u svim smještajnim jedinicama. Primjer kućnog reda možete preuzeti na našim web stranicama : [VisitViskovo](#).
- Voditi računa o podmirenju turističke pristojbe, poreza na dohodak od iznajmljivanja i turističke članarine.
- Osigurati kutiju prve pomoći u smještajnom objektu te evakuacijski plan u svakoj smještajnoj jedinici.
- Neovisno o tome posluhuje li obveznik iznajmljivač alkoholna piće ili ne dužan je istaknuti oznaku o zabrani posluživanja i konzumacije alkohola osobama mlađim od 18 godina.
- Sukladno Zakonu o zaštiti potrošača omogućiti gostima podnošenje pisanog prigovora. Na njega je obvezan odgovoriti najkasnije u roku od 15 dana od zaprimljenog prigovora i čuvati evidenciju prigovora godinu dana.
- Sukladno članku 32. novog Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN [85/15](#); NN [99/18](#)) iznajmljivač je, prilikom reklamiranja i oglašavanja usluga s poreznim obveznicima iz Europske unije, dužan istaknuti PDV identifikacijski broj.

CJENIK

Svaki iznajmljivač mora imati službeni cjenik svojih usluga izražen u kunama. Pružatelj ugostiteljskih usluga cijene određuje sam. Prilikom formiranja cijena uzmete u obzir vaše fiksne troškove, boravišnu pristojbu, posredničku naknadu (ako poslujete preko agencije) i vašu planiranu zaradu.

Konačne cijene vašeg smještaja objavljene u turističkim agencijama i/ili portalima za oglašavanje moraju biti jednake vašim službenim cijenama navedenim u cjeniku. Gostu se ne smije naplatiti viša cijena od službene, ali se može naplatiti cijena s popustom.

Cjenik sa prikazom službenih cijena vašeg smještaja mora biti dostupan gostu u svakom trenutku. Mora biti naveden na hrvatskom i barem još jednom svjetskom jeziku. Cjenik mora sadržavati:

- Osnovne podatke iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa, OIB)
- Naziv usluge
- Vrsta naplate
- Termin (odnosi se na sve termine u kojima se cijena razlikuje)
- Cijenu u HRK
- Turističku pristojbu (ako je uključena cijenu obavezno navesti taj podatak)
- PDV (ako cijena sadrži PDV izraziti neto cijenu plus iznos PDV, ako iznajmljivač nije u sustavu PDV-a potrebno je i to navesti)
- Dodatne usluge
- Datum važenja cjenika
- Potpis od strane vlasnika

RAČUN

Iznajmljivač za svaku pruženu uslugu mora izdati točan i čitljiv račun. Taj račun može biti napisan ručno na Račun bloku ili može biti napisan na računalu i isprintan. Račun ispisujete i izdajete u dva primjerka od kojih original izdajete gostu, a kopiju zadržavate za evidenciju prometa. Cijene iskazane u računu moraju odgovarati onima istaknutima na cjeniku. Ukoliko se gostu odobrava popust, to se mora navesti u računu. Također, ukoliko se turistička pristojba plaća u paušalnom iznosu, na računu mora stajati napomena kako je boravišna pristojba uključena u cijenu. Račun se izdaje gostu ili agenciji, a za vlastitu evidenciju zadržava se jedna kopija. Evidencija izdanih računa vodi se u knjizi/obrascu Evidencija o prometu.

Svaki račun mora sadržavati sljedeće podatke:

- Broj računa (od rednog broja 1 – nije dozvoljeno nastavljati slijed rednih brojeva iz prethodne godine)
- Podatke o iznajmljivaču (ime i prezime, adresa, OIB)
- Podatke o gostu (ime i prezime, država)
- Vrsta usluge – noćenje, dodatna usluga koja se naplaćuje
- Količina obavljene usluge – broj noćenja i ostalih usluga ukoliko ih je bilo

- Jedinična cijena usluge - cijena pojedinačne usluge koja obavezno mora biti u skladu s cjenikom i izražena u kunama
- Ukupan iznos usluge i iznos za naplatu
- Popust ukoliko je odobren
- Datum izdavanja računa
- Potpis
- Napomena „Iznajmljivač nije obveznik PDV-a prema Zakonu o PDV-u, čl.90., st.2“

POPIS, PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU

Prema Pravilniku o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju (NN [140/15](#)) popisom gostiju smatra se evidencija vođena u sustavu eVisitor.

Iznajmljivači su dužni u roku od 24 sata prijaviti goste u sustav eVisitor. Oni iznajmljivači koji nemaju pristupne podatke sustava, mogu ih podići u nadležnoj turističkoj zajednici.

STANDARDIZIRANA PLOČA

Temeljem rješenja o kategorizaciji, iznajmljivači naručuju standardiziranu ploču izravno od proizvođača. Proizvođaču je potrebno poslati kopiju rješenja o kategorizaciji, točnu adresu na koju ploču treba isporučiti te kopiju uplatnice pošto pružatelj usluga snosi troškove izrade i dostave naručene ploče.

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva:

1. Kordun - marketing d.o.o. (Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr)
2. Jaguar d.o.o. (Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: jaguarst6@gmail.com
Binar d.o.o. (Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr)
3. Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić (Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com)
4. Greis d.o.o. (Most Raša b.b., 52223 Raša; tel: 052/875-022, mobitel: 091/1852-287; e-mail: tiskara.greis@gmail.com)
5. Negras d.o.o. (Županićeva 6, 52440 Poreč; tel: 052/431-046; 091/1904 965; 091/5230 380; e-mail: info.negras@gmail.com)
6. Tramax d.o.o (Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split; tel: 021 548 808; e-mail: info@tramax.hr)

TURISTIČKA PRISTOJBA

Dana 01.01.2020. godine stupio je novi Zakon o turističkoj pristojbi ([NN 52/19](#)). Njime je uređeno, među ostalim, obveza plaćanja turističke pristojbe, visina, rokovi, način naplate i uplate turističke pristojbe.

Privatni iznajmljivači turističku pristojbu plaćaju u godišnjem paušalnom iznosu za svaki krevet (glavni i pomoćni). Odluku o visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe, uz mišljenje lokalnih turističkih zajednica, donosi županijska skupština ([Pravilnik o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe](#)). Paušalni iznos boravišne pristojbe uplaćuje se u tri jednaka obroka: 31. srpnja, 31. kolovoza i 30. rujna. Uplatnica za uplatu se može preuzeti u sustavu eVisitor.

Iznos turističke pristojbe za općinu Viškovo iznosi 350,00 kn po krevetu (najniži godišnji paušalni iznos turističke pristojbe).

Pomoćni ležajevi u rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu mogu biti navedeni u izreci rješenja ili u obrazloženju rješenja.

Onim pružateljima usluga smještaja u domaćinstvu kojima su pomoćni ležajevi navedeni u izreci rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, uplatnice će se automatski generirati iz sustava eVisitor.

Oni pružatelji usluga smještaja kojima su pomoćni ležajevi izrečeni u izreci rješenja, a ne žele ih koristiti, dužni su odjaviti pomoćne ležajeve te ih ne smiju niti oglašavati.

Svi pružatelji usluga smještaja koji žele u 2020. godini koristiti pomoćne ležajeve koji su u obrazloženju rješenja dužni su podnijeti zahtjev za upis pomoćnih ležajeva u izreku rješenja.

TURISTIČKA ČLANARINA

Novi Zakon o članarinama u turističkim zajednicama ([NN 52/19](#)) stupio je na snagu 01. siječnja 2020. godine. Ovim se Zakonom, među ostalim, uređuje način plaćanja članarine, obračun i naplata.

Fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaća godišnji paušalni iznos članarine za svaki krevet u sobi, apartmanu i kući za odmor koji se koriste za pružanje usluga smještaja sukladno propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Pravilnikom o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici ([NN 14/20](#)) propisuje se iznos članarine za svaki krevet u sobi, apartmanu i kući za odmor koji plaćaju fizičke osobe koje pružaju koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, kao i oblik i sadržaj Obrasca TZ.

Visina godišnjeg paušalnog iznosa članarine koju plaća osoba koja pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu gospodarstvu iznosi 45,00 kn po krevetu.

Godišnji paušalni iznos članarine za pomoćne ležajeve umanjuje se za 50%.

Godišnji paušalni iznos članarine osoba može platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu dostavljaju nadležnoj Poreznoj upravi posebni [Obrazac TZ 2](#) do 15. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu u kojoj je u obvezi obračunati i uplatiti članarinu.

POREZI I PRIREZI

Iznajmljivači plaćaju paušalni porez na dohodak od iznajmljivanja apartmana, soba, kuća za odmor i kampova. Paušalni iznos utvrđuje se prema broju osnovnih kreveta (pomoćni kreveti se ne obračunavaju).

Na paušal ne utječe popunjenost smještaja niti broj dana u godini u kojima pružamo ugostiteljske usluge u domaćinstvu.

Iznajmljivači su dužni paušalni porez uplatiti na račun općine/grada prema mjestu prebivališta, a plaća se tromjesečno na temelju rješenja Porezne uprave.

Paušalni porez za Općinu Viškovo iznosi 210,00 kn za naselja Marinići, Marčelji i Viškovo, te 150,00 kn za ostala naselja.

PDV NA PROVIZIJU STRANIH AGENCIJA

Iznajmljivač koji koristi usluge stranih posrednika i agencija sa sjedištem u drugim državama članica EU, mora obračunati i platiti PDV (25%) na njihove usluge, do 20. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec. On se obračunava i plaća u mjesecima u kojima se ostvaruje promet.

PODNOŠENJE PISANOG PRIGOVORA

Iznajmljivaču su dužni, sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, omogućiti gostu pravo na pisani prigovor. Način podnošenja prigovora mora biti jasno istaknut i u svakom trenutku na raspolaganju. Dužnost iznajmljivača je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana te čuvati evidenciju prigovora godinu dana od podnošenja.

