



UPUTE ZA OBVEZNIKE

Kako se koristiti Evisitor sustavom?

- 1) Upišite www.evisitor.hr u tražilicu i otvorite stranicu Evisitor.
- 2) Na stranici se nalazi početni zaslon za prijavljivanje :



Hrvatski (HR)

 **eVisitor**
INFORMACIJSKI SUSTAV
ZA PRIJAVU I ODJAVU TURISTA

Korisničko ime

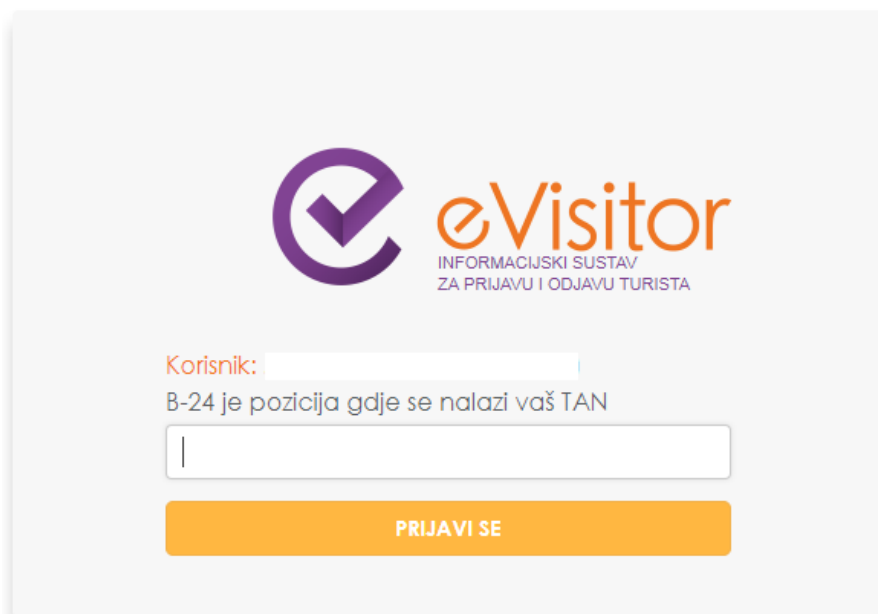
Lozinka


PRIJAVI SE

PRIJAVI SE PUTEM NIAS-A (E-GRADANI)

Kontakti turističkih zajednica Često postavljana pitanja

- 3) Na papiru (TAN tablici) koji ste preuzeli u Uredu Turističke zajednice nalaze se Vaše korisničko ime i lozinka. Korisničko ime i lozinku potrebno je upisati u za to predviđena polja. Potrebno je obratiti pozornost na upis lozinke, odnosno velika i mala slova.
- 4) Nakon toga tražiti će Vas poziciju s TAN Liste npr. kao na slici ispod B-24 (stupac B, redak 24). Broj pod tom pozicijom upisati ćete u to predviđeno polje (slika ispod):



 **eVisitor**
INFORMACIJSKI SUSTAV
ZA PRIJAVU I ODJAVU TURISTA

Korisnik:

B-24 je pozicija gdje se nalazi vaš TAN

PRIJAVI SE

Prilikom svake nove prijave, sustav će tražiti upis drugačije pozicije. Nakon prijave otvoriti će se Vaš evisitor. Glavni izbornik Evisitora izgleda ovako:



Početna – Početna stranica sustava eVisitor s pregledom obavijesti i osnovnih dnevnih pokazatelja kretanja turista.

Turisti – Evidencija svih informacija o turistima s područja nad kojim korisnik sustava ima dozvolu, isto tako i mogućnost prijave/odjave i izmjena podataka turista.

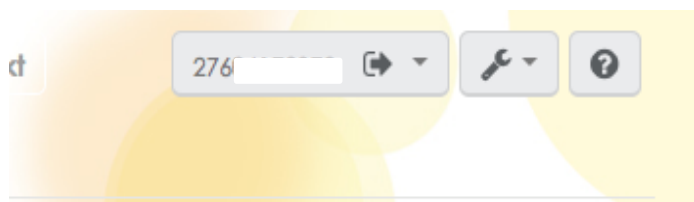
Izveštaji – Pregled svih statističkih izvještaja te izrada vlastitih složenih izvještaja (eng. pivot) na temelju dostupnih statističkih pokazatelja sustava eVisitor – Izveštaji sadrže podatke o obveznicima, objektima, financijama i turistima.

Objekti – Informacije o objektu.

Financije – Evidencija svih financijskih zaduženja pojedinih obveznika, rad s blagajnom te knjiženje Fina izvoda koji se nisu mogli automatski proknjižiti objektima zbog nepotpunog ili neispravnog poziva na broj prilikom uplate.

Kontakt – Kontakt podaci o turističkoj zajednici.

Pomoćni (desni) izbornik Evisitora izgleda ovako:



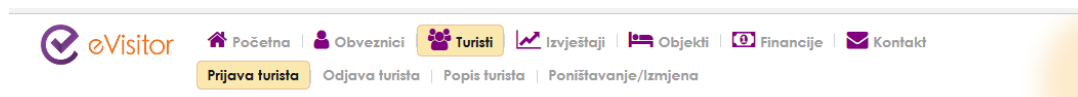
Prijavljeni korisnik Vaš OIB – Odjava korisnika.

Alati – Postavke prijavljenog korisnika uz mogućnost dodavanja novog korisnika, pregled svih postojećih prijava, ispis stranice te ostale pomoćne funkcije.

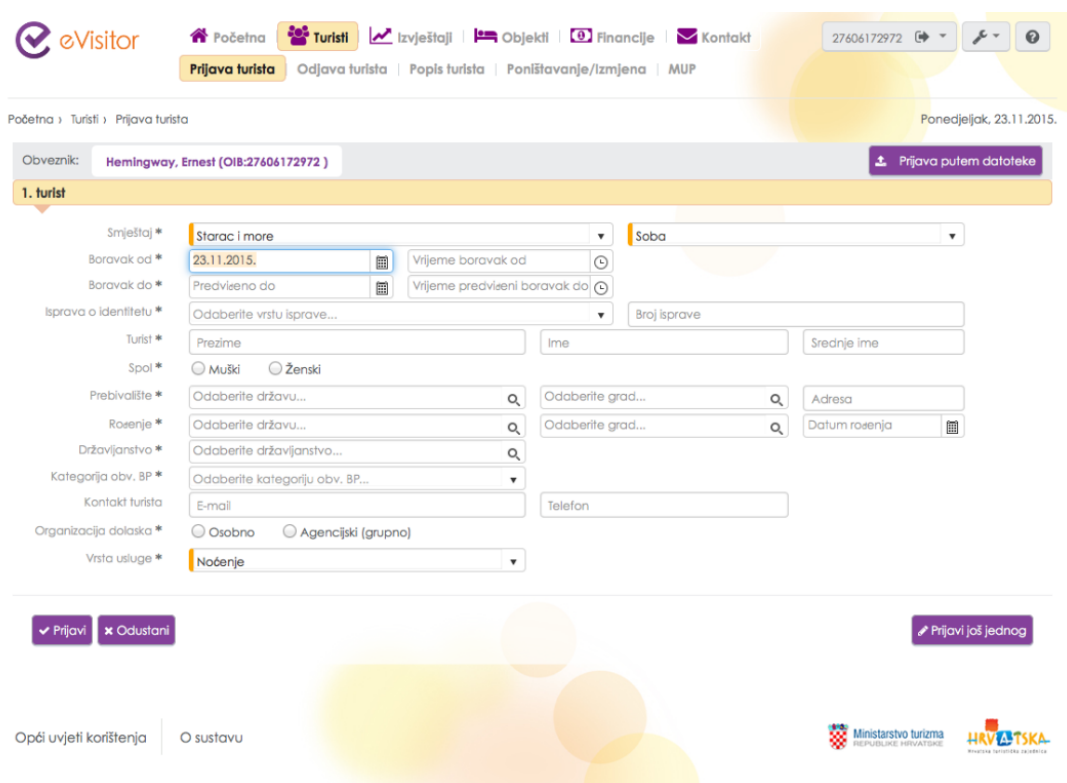
Pomoć – Pomoć za trenutnu stranicu na kojoj se korisnik sustava nalazi i primjeri prakse kod ispunjavanja odgovarajućih obrazaca koji se nalaze na trenutnoj stranici.

PRIJAVA TURISTA

Za prijavu turista na glavnom izborniku kliknete **Turisti**, a zatim **Prijava turista**.



Nakon otvaranja obrasca za prijavu, ispunite tražene podatke. Podatci označeni zvjezdicom (*) su obavezni. **Obvezna je ispunjena za sva polja, osim adrese, srednjeg imena i kontakta**. Smještaj i vrstu usluge ne morate mijenjati. **Turiste je potrebno prijaviti u roku 24 sata od njihova dolaska u objekt.**



The screenshot displays the registration form for a tourist. The form is titled "1. turist" and contains the following fields and options:

- Smještaj ***: Starac i more
- Soba**: Soba
- Boravak od ***: 23.11.2015.
- Boravak do ***: Predviđeno do
- Isprava o identitetu ***: Odaberite vrstu isprave...
- Turist ***: Prezime, Ime, Srednje ime
- Spol ***: Muški Ženski
- Prebivalište ***: Odaberite državu..., Adresa
- Rođenje ***: Odaberite državu..., Datum rođenja
- Državljanstvo ***: Odaberite državljanstvo..., Datum rođenja
- Kategorija obv. BP ***: Odaberite kategoriju obv. BP...
- Kontakt turista**: E-mail, Telefon
- Organizacija dolaska ***: Osobno Agencijski (grupno)
- Vrsta usluge ***: Noćenje

At the bottom of the form, there are three buttons: "Prijavi", "Odustani", and "Prijavi još jednog".

Prilikom ispunjavanja obratite pažnju na:

Kategorija obv. BP : "N-turist koji boravi u ugostiteljskom objektu"

Organizacija dolaska: Agencijski (grupno) ukoliko osobe dolaze preko agencija, uključujući Booking.com i Airbnb.

Prebivalište/Rođenje/Državljanstvo: Obratiti pozornost u putovnici, pošto ne moraju biti iste države/gradovi

U slučaju da Evisitor ne želi prijaviti turiste, provjerite da li ste upisali sve podatke koji su obvezni (polje koje ste izostavili biti će crveno).

Ako želite upisati više turista odjednom (npr. obitelj), desno lijevo kliknete na **"Prijavi još jednog"**. Automatski će povući podatke prvog upisanog turista (datum boravka, prezime i državu) i tako ubrzati upis.

Na kraju stisnite **Prijavi** i gosti će biti uspješno prijavljeni!

Prijavljene turiste možete vidjeti u podizborniku **Popis turista**.

Ukoliko želite izraditi potvrde o boravku za turiste, potrebno u glavnom izborniku kliknuti **Turisti**, a zatim na **Popis turista u podizborniku**. Označite turiste za koje želite izraditi potvrde (označite kvadratić pored imena turista), a zatim dolje lijevo pritisnite gumb **Izradi potvrde o boravku**.

Ukoliko želite promijeniti datum odlaska ili unesene podatke, u glavnom izborniku odaberete **Turisti**, a zatim u podizborniku **Poništavanje/Izmjena**.

Označite turista kojem mijenjate podatke te zatim gumb **Uredi**. Nakon toga, otvorit će Vam se obrazac u kojem izmijenite potrebne podatke. Nakon unesenih promjena, kliknete gumb **Spremi**.

FINANCIJE

Odabirom stavke **Financije** na glavnom izborniku, te **Zaduženja** u podizborniku moći ćete vidjeti evidenciju Vaših zaduženja i uplata.

Oznaka	Stavka	Razdoblje	Iznos prema datumu knjiženja
A	Početni saldo	1.1.2020.	0,00 kn
B	Ukupno zaduženje za razdoblje	1.1.2020. - 31.12.2020.	0,00 kn
C	Ukupne uplate za razdoblje	1.1.2020. - 31.12.2020.	0,00 kn
A+B-C	Ukupni saldo	31.12.2020.	0,00 kn

Ukoliko je iznos negativan radi se o preplati, a ako je iznos pozitivan radi se o dugovanju.

Datum knjiženja	Datum dospijeaća	Datum uplate	Vrijeme zadnje promjene	Izvor stavke	Uplata	Zaduženje	Napomena
					0,00 kn	0,00 kn	



Ovdje ćete moći vidjeti zaduženja turističke pristojbe koja dospijevaju na naplatu 31.07., 31.08 i 30.09. Odabirom **Uplatnice** i odabirom Vašeg objekta moći ćete isprintati uplatnice spremne za plaćanje.

Početna » Financije » Uplatnica Četvrtak, 23.1.2020.

Obveznik: [Odaberi drugog obveznika](#)

Uplatnica

Objekt:

Početna » Financije » Uplatnica Četvrtak, 23.1.2020.

Uplatnica

Objekt:

Vrsta iznosa: Datum dospijea:

- Ukupni dug
- Ručni upis duga
- Paušalno 3 uplatnice

U ukupni dug ulaze obračun dugovanja za sva zaduženja čiji je datum dospjeca manji ili jednak odabranom datumu. Ovaj iznos ne obuhvaća zaduženja nakon odabranog datuma (23.01.2020.) u iznosu od 0 kn.

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA	
PLATTELJ (naziv/ime i adresa): <input type="text"/>	Valuta i iznos: HRK iznos: <input type="text" value="000"/>
IBAN ili broj računa platitelja: Model: <input type="text"/> Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>	Valuta i iznos: HRK=0,00
IBAN ili broj računa primatelja: HR4910010051749504741	IBAN (račun) platitelja ili Platelj: <input type="text"/>
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): BORAVIŠNA PRISTOJBA - VIŠKOVKO	Model i poziv na broj platitelja: <input type="text"/>
Model: HR67 <input type="text"/>	<input type="text"/>
Šifra namjene: COST Opis plaćanja: Boravišna pristojba do <input type="text"/>	Opis plaćanja: Boravišna pristojba do <input type="text"/>
Datum izvršenja: <input type="text"/>	

Nakon odabira objekta, pod **Vrsta iznosa** odaberete **Paušalno 3 uplatnice te Preuzmi uplatnicu**. Uplatnice su spremne za plaćanje sa svim potrebnim podacima za uplatu.

Ukoliko imate poteškoća prilikom prijavljivanja, upisa gostiju ili trebate neke druge informacije kontaktirajte Turističku zajednicu Općine Viškovo na broj (051) 257 591, mail: info@tz-viskovo.hr ili dođite u ured radnim danom 08:00-16:00 sati.