

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22) i članka 24. Statuta Turističke zajednice općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 11/20,), Turističko vijeće Turističke zajednice općine Viškovo na 17. sjednici održanoj dana 21.11. 2023. godine donosi

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave u skladu s načelima javne nabave u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Turističke zajednice općine Viškovo.

Članak 2 .

(1) Jednostavnom nabavom za potrebe ovog Pravilnika smatra se svaka nabava roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.

(2) Iznosi nabave koji se u ovom Pravilniku koriste kao kriterij za primjenu odredbi ovog Pravilnika i odabir vrste postupka nabave koji će se provesti iskazani su bez uključenog poreza na dodanu vrijednost.

II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) U provedbi postupka nabave iz ovog Pravilnika, Turistička zajednica općine Viškovo (u daljnjem tekstu: naručitelj) je dužna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka kao i uzeti u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(2) Naručitelj je dužan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti sve potrebne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Radi ostvarenja cilja iz stavka 1. ovog članka u postupku provedbe jednostavne nabave primjenjuju se odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.

(3) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika i u tom smislu ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika, zakona i drugih propisa.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 5.

(1) Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku jednostavne nabave su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ponuditelja ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti drugi kriteriji povezani s predmetom nabave poput kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka u dokumentaciji za nadmetanje obrazložiti će se kriteriji koji će se uzeti u obzir prilikom odabira ponude ponuditelja.

Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

(2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću kalendarsku godinu u iznosu procijenjene vrijednosti, izvršiti će se izmjene i dopune plana nabave, a prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. izravno ugovaranje,
2. javno prikupljanje ponuda.

ODJELJAK 1.

IZRAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 8.

(1) Izravno prikupljanje ponuda je postupak nabave roba i/ili usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti manje od 9.300,00 eura, proveden na temelju istraživanja tržišta.

(2) Nabava roba i/ili usluga i/ili radova provodi se temeljem zahtjeva direktora naručitelja.

(3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu ponudu najmanje jednog gospodarskog subjekta.

Članak 9.

(1) Nabava izravnim prikupljanjem ponuda provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru.

(2) Iznimno, za gotovinske račune do iznosa od 130,00 eura, za račune vezane uz reprezentaciju do iznosa od 665,00 eura, za račune za usluge javnih bilježnika i upravne pristojbe te za sve troškove koji su plaćeni poslovnom kreditnom karticom nije potrebno ispunjavati zahtjev iz članka 8. stavka 2. niti prikupiti ponudu te nije potrebno ispunjavati narudžbenu ili sklapanje ugovor s gospodarskim subjektom koji ispostavlja račun.

ODJELJAK 2.

JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 10.

- (1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda na mrežnim stranicama naručitelja svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.
- (2) Postupak nabave javnim prikupljanjem ponuda može se provesti za svu jednostavnu nabavu, a mora se provesti u svim slučajevima kada je procijenjena vrijednost nabave roba i/ili usluga i/ili radova veća od 9.300,00 eura.
- (3) Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda donosi direktor, a kojom će se imenovati ovlaštene predstavnici iz redova članova Turističkog vijeća, odrediti njihove obveze i ovlasti u postupku te utvrditi ostali podaci bitni za provedbu postupaka nabave. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda moraju sudjelovati najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja.
- (4) Za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz ovog članka zadužen je direktor naručitelja.
- (5) Ovlaštene osobe iz stavka 3. ovog članka ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 11.

- (1) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavit će se na službenim internet stranicama Turističke zajednice općine Viškovo.
- (2) Istodobno sa objavom poziva za prikupljanje ponuda poziv se može uputiti i na registrirane adrese sjedišta najmanje tri gospodarska subjekata.

Članak 12.

- (1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponude.
- (2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana objave pozive za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.
- (3) Ponude se otvaraju na način određen u Pozivu za dostavu ponuda istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Članak 13.

- (1) Ovlaštene predstavnici naručitelja koji provode postupak nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude sukladno kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog direktoru naručitelja za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenje postupka jednostavne nabave. Direktor naručitelja donosi odluku o odabiru sukladno kriteriju za odabir ponude.
- (2) Ako iznos najpovoljnije valjane ponude prelazi osigurana sredstva za nabavu, ovlaštene predstavnici su obvezni od osobe koja je inicirala postupak nabave zatražiti pisanu potvrdu o mogućnosti preuzimanja obveza i sklapanja ugovora što se navodi kao bilješka u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda uz prijedlog odabira najpovoljnije ponude.
- (3) Potvrda iz stavka 2. ovog članka nije prilog zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 14.

(1) Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

(2) Protiv Obavijesti o odabiru u predmetu jednostavne nabave ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

(3) Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt u postupku nabave, nakon uredno izvršene dostave obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, zaključit će ugovor o nabavi.

VI. DOSTAVA

Članak 15.

(1) Naručitelj je dužan u svim slučajevima u kojima je ovim Pravilnikom propisana obveza dostave dokumentacije u vezi postupka nabave osigurati dokaz o uredno izvršenoj dostavi.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka kada naručitelj ne može izvršiti urednu dostavu smatra se da je ista izvršena objavom na službenim Internet stranicama.

VII. ODBIJANJE PONUDA

Članak 16.

(1) Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju se temeljem rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda utvrdi da nije u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje.

(2) Naručitelj mora odbiti ponudu ukoliko utvrdi da ista nije u skladu sa ovim Pravilnikom, zakonom i drugim propisima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se na službenim internet stranicama Turističke zajednice općine Viškovo, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 13. lipnja 2017. godine

VIŠKOVO, 21.11.2023. godine

Predsjednica Turističke zajednice općine Viškovo:

Sanja Udović, dipl.oec.

