

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 24. Statuta Turističke zajednice općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 11/20, 16/25), Turističko vijeće Turističke zajednice općine Viškovo na 13. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2026. godine donosi

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti, način i postupci provedbe jednostavne nabave Turističke zajednice općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Članak 2 .

(1) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a na koju se, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26; u daljnjem tekstu ZJN 2016), ne primjenjuje ZJN 2016.

(2) Projektni natječaji provode se na odgovarajući način sukladno odredbama ZJN 2016 kojima se uređuju projektni natječaji.

(3) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN 2016, drugih važećih propisa te internih akata Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1) Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. ZJN 2016.

(2) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(3) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupaka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(4) Predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupaka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(5) Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

III. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 4.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobodne poslovnog nastanka i načelo slobodne pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Nabava se ne smije dijeliti niti procijenjena vrijednost nabave određivati s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili odredbi ZJN 2016 ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da predanost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Postupci jednostavne nabave provode se na način koji osigurava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i zakonito trošenje financijskih sredstava.

Članak 5.

(1) Za potrebe pripreme postupaka jednostavne nabave Naručitelj provodi analizu tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, dostupnim gospodarskim subjektima na tržištu, okvirnim cijenama te drugim okolnostima koje mogu utjecati na uvjete nabave.

(2) Analiza tržišta provodi se u opsegu koji je razmjernan vrijednosti i složenosti predmeta nabave, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i potrebama Naručitelja.

(3) Analiza tržišta može se provoditi analizom javno dostupnih podataka i prethodno provedenih postupaka nabave, pretraživanje tržišnih izvora te prikupljanjem informativnih ponuda gospodarskih subjekata.

(4) Prikupljene informacije ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.

IV. PLAN NABAVE

Članak 6.

(1) U Plan nabave unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

(2) Plan nabave donosi se i ažurira sukladno odredba ZJN 2016.

V. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 7.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članka 10. i 11. ovog Pravilnika provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje za svaki pojedini postupak imenuje Turističko vijeće Turističke zajednice općine Viškovo posebnom odlukom.

(2) Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje dva člana.

(3) Članovi stručnog povjerenstva nisu dužni posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(4) Ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, članovi stručnog povjerenstva koji sudjeluju u provedbi postupaka moraju imati odgovarajuće ovlaštenje u radu u modulu.

(5) Članovi stručnog povjerenstva odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

VI. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

(1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. **Izravno ugovaranje:** postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a.
2. **Poziv odabranim gospodarskim subjektima:** postupci jednostavne nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 25.000,00

eura bez PDV-a te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 45.000,00 eura bez PDV-a.

3. **Javna objava poziva:** postupci jednostavne nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura bez PDV-a.

Izravno ugovaranje

Članak 9.

(1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a koji se provodi prikupljanjem ponude jednog ili više gospodarskih subjekata prema odabiru Naručitelja.

(2) Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, u pravilu na adresu e-pošte osobe koja je inicirala nabavu.

(3) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, druge podatke bitne za izvršenje predmeta nabave i slično).

(4) Ponuda može biti dostavljena i u obliku predračuna, troškovnika, cjenika ili drugog odgovarajućeg dokumenta iz kojeg su razvidni bitni elementi nabave.

Poziv odabranim gospodarskim subjektima

Članak 10.

(1) Poziv odabranim gospodarskim subjektima je postupak jednostavne nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 25.000,00 eura bez PDV-a te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 45.000,00 eura bez PDV-a, u kojem se poziv na dostavu ponude upućuje na najmanje tri gospodarska subjekta prema odabiru Naručitelja putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Javna objava poziva

Članak 11.

(1) Javna objava poziva je postupak jednostavne nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 50.000,00 eura bez PDV-a te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 100.000,00 eura bez PDV-a, u kojem se poziv na dostavu ponuda javno objavljuje putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimke od pravila provođenja poziva odabranim gospodarskim subjektima i javne objave poziva

Članak 12.

(1) Iznimno od odredbi članka 10. i 11. ovog Pravilnika, Naručitelj može uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu, po vlastitom izboru, putem modula jednostavne nabave EON RH:

- a) Ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponude u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) Ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. Ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - 2. Ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - 3. Ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) Ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događanjima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 10. i 11. ovog Pravilnika pokreće se slanjem ili objavom Poziva na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati podatke potrebne za izradu ponude, uključujući opis predmeta nabave, rok za dostavu ponuda, kriterij za odabir ponude i druge bitne uvjete nabave.

(3) U Pozivu na dostavu ponuda mogu se odrediti uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata i tražiti dostava odgovarajućih jamstava, sukladno prirodi i složenosti predmeta nabave.

(4) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(5) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 14.

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

(2) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponuda.

(3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja ili objave Poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 15.

(1) Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda.

(2) Pod uvjetom da je zahtjev iz stavka 1. ovog članka dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom drugog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je obvezan dogovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije jedan dan prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

(3) Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti ili dopuniti Poziv na dostavu Ponuda.

(4) U slučaju izmjene ili dopune Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj je obvezan primjerenom produžiti rok za dostavu ponuda, razmjerno važnosti izmjene ili dopune, a najmanje za dva dana od dana objave izmjene.

Članak 16.

(1) U postupcima jednostavne nabave provedenim javnom objavom poziva u EOJN HR ili pozivom odabranim gospodarskim subjektima, otvaranje ponuda provodi se putem modula EOJN HR.

(2) Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude te sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju oni članovi stručnog povjerenstva koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda.

Članak 17.

- (1) Odluku o odabiru ili poništenju postupka donosi direktor Turističke zajednice.
- (2) Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Uz odluku o odabiru ili poništenju objavljuje se ili dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (4) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi prije isteka roka mirovanja od tri dana od dana dostave odluke o odabiru.
- (5) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda odabrana, u slučaju žurne nabave ili u slučaju jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a
- (6) Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna istekom roka za izjavljivanje prigovora ako prigovor nije izjavljen, odnosno donošenjem odluke o prigovoru, osim o slučajevima iz članka 21. ovoga Pravilnika, kada odluka postaje izvršna danom donošenja.
- (7) Protiv odluke o odabiru i odluke o poništenju može se izjaviti prigovor na način propisan člankom 21. ovoga Pravilnika.
- (8) Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Članak 18.

- (1) Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nije dostavljena nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ili ako Naručitelj nije u mogućnosti osigurati dodatna sredstva, a Pozivom na dostavu ponuda propisano je da se takve ponude odbijaju, ili ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.
- (2) Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga, u bilo kojem trenutku postupka, u kojem slučaju razloge mora obrazložiti.

VIII. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI / IZDAVANJE NARUDŽBENICA

Članak 19.

- (1) Ugovor se sklapa u pisanom ili elektroničnom obliku, u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i/ili odabranom ponudom, te ga potpisuju odgovorna osoba Naručitelja i odabrani ponuditelj, pri čemu se može potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom.
- (2) Ugovor se sklapa u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

- (3) Narudžbenica se izdaje u skladu s ponudom i potpisuje ju odgovorna osoba Naručitelja.
- (4) Pod pojmom „narudžbenica“ smatraju se i nalog, zaključnica, zahtjevnica i slično, ako sadrži sve bitne sastojke za izvršenje predmeta nabave.
- (5) Osoba koja je inicirala nabavu dužna je pratiti izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi te izvršenje izdanih narudžbenica.
- (6) Naručitelj je obvezan osigurati kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica.
- (7) Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako izmjena ne mijenja prirodu ugovora te ako su za to ispunjeni uvjeti propisani ZJN 2016 i propisima kojima se uređuju obvezni odnosi, pri čemu ukupna vrijednost izmjena bez PDV-a ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 2. stavka 1. ovoga Pravilnika.

IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 20.

- (1) Naručitelj je obvezan u EOJN RH voditi registar sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi, sukladno odredbama ZJN 2016 i podzakonskim propisima.

X. ARIHVIRANJE DOKUMENTACIJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 21.

Dokumentacija o postupcima jednostavne nabave čuva se četiri godine od dana završetka postupka, odnosno dulje ako to proizlazi iz posebnih propisa, ugovornih obveza ili pravila financiranja pojedinog projekta.

XI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 22.

- (1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a nije dopuštena žalba, ali svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku i koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi ima pravo protiv takve odluke izjaviti prigovor.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH u roku tri dana od dana dostave odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju.

(3) Prigovor mora sadržavati podatke o ponuditelju, oznaku postupka jednostavne nabave, odluku koja se osporava i razloge osporavanja.

(4) O prigovoru odlučuje direktor Turističke zajednice ili osoba koju on za to ovlasti u roku od osam dana od zaprimanja prigovora.

(5) Ako se prigovor uvaži, stručno povjerenstvo ponovno provodi pregled i ocjenu ponuda ili poništava postupak.

(6) Izjavljeni prigovor odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova Naručitelja.

(7) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

Članak 23.

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, nije dopušten prigovor u smislu ovog Pravilnika.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja te će se učiniti dostupnim u EOJN HR.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

(3) U slučaju izmjena i dopuna ZJN 2016, odredbe ovog Pravilnika primjenjivat će se na odgovarajući način do njegovog usklađenja.

Članak 25.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.
- (2) Postupci jednostavne nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 21.12.2023. godine te Izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 19. veljače 2025. godine.
- (3) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 21.12.2023. godine te Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 19. veljače 2025. godine.

Predsjednica Turističke zajednice općine Viškovo:

Sanja Udović, dipl.oec.

